



Domanda di iscrizione Scuola Secondaria di primo grado

Il sottoscritto/a in qualità di genitore,
tutore, affidatario (cancellare le parti non pertinenti)

Dell'alunno/a.....

CHIEDE L'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO

dello stesso/a alla Scuola classe

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero che l'alunno/a:

è nato/a a.....il

Cod.Fiscale.....

è cittadino/a italiano/a o se altro indicare quale.....

è residente a.....cap.....in Via/Piazza.....n°

domiciliato in (solo se diverso da residenza)

Via/Piazza.....N°

Tel. Casa.....Cell. mamma.....

Cell. papà.....altro.....

e-mail.....

Proviene dalla scuola.....ove ha frequentato la classe.....

Conseguendo la promozione alla classe successiva.

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

I GENITORI/TUTORI SI IMPEGNANO A CONDIVIDERE IL PROGETTO EDUCATIVO DELLA SCUOLA.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa della scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma di autocertificazione dei genitori/tutori

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____



Patto amministrativo

1. **Iscrizione:** una tantum da versare entro Gennaio 2023
2. **Il Contributo Annuale** : tale contributo annuale (si rammenta che la retta viene calcolata secondo i costi che l'Istituto sostiene per l'intero anno scolastico, **ha validità annuale**, e quindi dovrebbe **essere saldata in un'unica soluzione**, salvo la sua suddivisione in ratei mensili e/o trimestrali per comodità delle famiglie. Potrà quindi essere saldato con le seguenti modalità:

Scuola Secondaria di Primo Grado	
Quota d'iscrizione € 150,00	
Contributo di funzionamento ANNUALE	€ 1.620,00

- per il versamento in un'unica soluzione entro il giorno 01 Ottobre 2023;
- per il versamento trimestrale nei seguenti termini: 1° trimestre entro il 1/10/2023 - 2°trimestre entro il 23/12/2023 - 3°trimestre entro il 01/04/2024
- per il versamento mensile (€ 180,00) entro il giorno 5 del mese di riferimento;

La retta è annuale ma è possibile il ritiro **da comunicare alla scuola in forma scritta**. Se una famiglia vuole ritirare il/la proprio/a ragazzo/a per qualsiasi motivo dovrà comunque pagare la retta del mese in cui si richiede il ritiro al fine di dare la possibilità all'istituto di offrire il posto liberato a ragazzi in eventuale lista di attesa. La scuola in caso di ritiro (**che ricordiamo dovrà avvenire in forma scritta**) non richiederà alle famiglie le mensilità successive al ritiro medesimo.

Compatibilmente alle esigenze di ogni famiglia si intende dare la preferenza ai **pagamenti tramite bonifico bancario alle consuete coordinate che per comodità indichiamo:**

UBI BANCA IBAN IT64V0306904440100000007383

La Segreteria resta comunque a Vs/disposizione, *al momento* **su appuntamento**, telefonando al n° 0961 - 731029 o scrivendo mail a scmariaimmacolata@libero.it, per eventuali versamenti in loco tramite POS/bancomat /carta credito /assegni. Per quanto riguarda il pagamento in contanti Vi ricordiamo che è accettato dal nostro Istituto ma, *come stabilito dalla Legge di Bilancio 2020*, tutte le **spese scolastiche sostenute** per iscrizione, frequenza, mensa, gite, corsi extra curriculari **potranno essere portate in detrazione** nella dichiarazione dei redditi **solo se pagate tramite strumenti tracciabili**.

Data _____

Firma per presa visione e accettazione _____



Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a genitore/tutore dell'alunno/a:

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Il **Titolare** è COOPERATIVA SOCIALE PADRE GIOVANNI SEMERIA e può essere contattato presso i recapiti sopra riportati.

FINALITA' DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il/la ragazzo/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine:
 - a) compilazione della Scheda Personale.
 - b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/della ragazzo/a nella nostra struttura educativa:
 - inserimento dei dati personali nei portali ministeriali e/o quelli previsti dalle Amministrazioni Locali
 - c) valutare il livello di autonomia personale del/della ragazzo/a;
 - d) organizzare le attività nelle quali il/la ragazzo/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
 - f) adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali.
- g) **Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "categorie di dati particolari c.d. dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del/della ragazzo/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Questi dati potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del/della ragazzo/a.**

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o persone autorizzate.

COMUNICAZIONI

- 2) Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/della ragazzo/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (ad es: Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale, Regionale e Privato, ASL, Assistenti sociali, Pubblici Ufficiali per la Sicurezza);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - e) Servizio di ristorazione scolastica

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

- 3) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al ragazzo/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il/la ragazzo/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il/la ragazzo/a verrà inserito;



COOPERATIVA SOCIALE "Padre Giovanni Semeria"
ISTITUTO "MARIA IMMACOLATA" - Via Genova N.5 – 88100 – CATANZARO

Telefono e Fax: 0961/731029 - Sito Web: www.istitutomariaimmacolata-cz.it

e-mail: scmariaimmacolata@libero.it pec: cooperativasocialemariaimmacolata@arubapec.it

Allegato 3 modulo di iscrizione

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

i dati trattati verranno conservati anche al termine della frequenza presso il nostro Istituto nei limiti previsti dalle Normative Scolastica, fiscale ed amministrativa di riferimento; oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora ci fosse la necessità di trasferire dati personali del fanciullo al di fuori della Comunità Europea l'Istituto si impegna a fornire ulteriore informativa.

SPECIFICHE LEGATE ALL'AMBITO SCOLASTICO

- a) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante l'attività didattica. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso specifico (FORMULA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI);

Si specifica che, come da Regolamento scolastico, tutti i docenti potranno effettuare foto e video solo per le finalità riportate al punto a (necessità didattiche e/o documentali)

- b) è fatto divieto diffondere immagini inerenti gli elaborati scolastici degli alunni (es: pagelle, verifiche).

Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino/ragazzo:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e deve essere corredato da copia documento identità del soggetto delegato

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELA

A tal proposito Le chiediamo di informare le persone sopra indicate che i loro dati anagrafici verranno utilizzati solo esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Data _____ Firma per presa visione e accettazione _____

FORMULA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____



COOPERATIVA SOCIALE "Padre Giovanni Semeria"
ISTITUTO "MARIA IMMACOLATA" - Via Genova N.5 – 88100 – CATANZARO

Telefono e Fax: 0961/731029 - Sito Web: www.istitutomariaimmacolata-cz.it

e-mail: scmariaimmacolata@libero.it pec: cooperativasocialemaryaimmacolata@arubapec.it

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione alle persone autorizzate al trattamento dei dati di categorie di dati particolari c.d. sensibili (es. vincoli religiosi o di altra natura, allergie, intolleranze, patologie croniche di cui necessitiamo di specifica richiesta scritta) per le finalità dichiarate sopra (punto g), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

Dò il consenso Nego il consenso

Esprime libero consenso nell'aderire al Progetto Educativo della Scuola inserito all'interno del P.T.O.F. consultabile nel Sito Internet dell'Istituto e nel portale Nazionale Scuola in Chiaro

Dò il consenso Nego il consenso

Esprime libero consenso a fotografare/riprendere tramite video il/la ragazzo/a durante manifestazioni didattiche sia all'interno sia all'esterno dei locali o organizzati da Enti pubblici Locali e Ministeriali.

Dò il consenso Nego il consenso

Luogo e data _____

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



SCHEDA DATI ANAGRAFICI	
DATI ALUNNO/A	
SCUOLA	
CLASSE	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
DATI PADRE/TUTORE 1	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
DATI MADRE/TUTORE 2	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)

Data Compilazione _____

Firma Padre/Tutore 1 _____

Firma Madre/Tutore 2 _____

*** Il trattamento dei dati sopra indicati è realizzato a mezzo delle operazioni indicate all'art.4 n.2) RGPD per le finalità di cui all'informativa ai sensi art. 13 regolamento UE679/16 PUNTO 1 finalità del trattamento, sia su supporto cartaceo che informatico per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o persone autorizzate.