



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO PARITARIO "MARIA IMMACOLATA"



SCUOLA DELL'INFANZIA- PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO

Via Genova, 5 – 88100 Catanzaro Lido

Telefono e fax 0961/731029

e-mail scmariaimmacolata@libero.it

Pec cooperativasocialepadregiovanisemeria@arubapec.it

Partita Iva 02423160791 - C.M. CZ1E00400N

Sito web www.istitutomariaimmacolata-cz.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso n. 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-122 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base “Generazioni consapevoli in rete”

Candidatura n.1021564

Codice Cup **E61F19000270001**

Catanzaro, 20/10/2021

Ai Docenti e al Personale ATA
Al sito WEB

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL

Progetto PON/FSE 26502 DEL 06/08/2019 – Contrasto al fallimento educativo precoce ed alla povertà educativa “Generazioni consapevoli in rete”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

VISTA la candidatura n. 1021564 , Avviso 26502 del 06/08/2019 con la quale questo Istituto ha inviato il Piano firmato digitalmente;

VISTA la graduatoria definitiva Regionale del 1 settembre 2020 prot. 27660, che vedeva al posto n. 61 il progetto della Scuola Primaria “Maria Immacolata” importo finanziato euro 10.164,00 ;

VISTA la nota Prot. n. AODGEFID-28510 DEL 17/09/2020 del MIUR di autorizzazione del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. 34088 del 30/11/2020

VISTA la procedura di acquisizione cup dell’02/02/2021, CUP : E61F19000270001 ;

VISTA l’assunzione in bilancio del pon avvenuta con delibera n. 1445 del Consiglio di Istituto del 21/05/2021;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Considerato che il progetto dovrà essere avviato e concluso entro il 30.09.2022 ;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) **Tutor**
- b) **Esperto**
- c) **Referente valutazione**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	
Competenza digitale Sicurezza informatica e strumenti di collaborazione online	30	20 Allievi Scuola Primaria	n.1 Tutor n.1 Esperto	n. 1 Referente per la valutazione
Competenza digitale La rete: principi base, navigazione sicura, gestione e valutazione delle informazioni	30	20 Allievi Scuola Primaria	n.1 Tutor n.1 Esperto	

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti e funzioni:

1. Cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze informatiche certificate.

Le modalità di conferimento di incarichi al personale interno avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli/servizi di cui alla tabella di seguito riportata:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode : 10 punti 110 – 106 : 8 punti 105 -101 : 5 punti Pari o inferiore a 100 : 3 punti	Max 10 punti
Laurea Triennale (Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento) 110 con lode : 7 punti 110 – 106 : 5 punti 105 -101 : 3 punti Pari o inferiore a 100 : 2 punti	Max 7 punti
Diploma di maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 – 90: 5 punti 80 – 70 : 4 punti 70 – 60 : 2 punti	Max 5 punti
Certificazioni linguistiche (si valuta una sola certificazione)	Punti 1
Competenze informatiche (Lauree STEM, ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco, e simili) 5 punti per ogni titolo	Max 15 punti
Servizio prestato su qualsiasi profilo presso scuole pubbliche o paritarie (1 punto per ciascun mese, max 10 punti, non si computa l'anno in corso)	Max 10 punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15/11/2021** e dovranno essere completati **entro il 30/09/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor, esperto e referente per entrambi i moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A1, A2, A3 – istanza di partecipazione)** reperibili presso la segreteria dell'Istituto o sul sito web della scuola, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cooperativasocialepadregiovannisemeria@arubapec.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2021**.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR , ESPERTI oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-122 – Titolo “Generazioni consapevoli in rete”**.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo saranno dovute a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando i modelli allegati (ALLEGATO A1,A2,A3);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento d'identità valido.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola

www.istitutomariaimmacolata-cz.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

www.istitutomariaimmacolata-cz.it

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di candidatura valida per entrambi i moduli.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

compensi orari per ogni modulo :

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00 = 900 euro lordi
Esperto	30	€ 70,00 = 2100 euro lordi

Per quanto concerne il **Referente per la valutazione** , il compenso sarà erogato secondo le norme del PON per le ore effettivamente prestate.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Augusta Schipani.

Il presente bando viene affisso in bacheca presso la segreteria di codesto Istituto e pubblicato sul sito web della scuola www.istitutomariaimmacolata-cz.it

**Il Dirigente Scolastico
Augusta Schipani**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)